

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
Протокол № 1
от 30.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр - детский сад № 233»
_____О.В.Филиппова
приказ № 16-П от 30.08.2025г.

**Положение
о педагогическом клубе «Маленький чемпион»
по реализации инновационного проекта**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность творческой группы по инновационной деятельности в МАДОУ «Центр-детский сад» № 233».
- 1.2. Педагогический клуб – добровольное, временное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, коллективном сотрудничестве по изучению, разработке, обобщению материалов по заявленной тематике инновационного образовательного проекта с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы.
- 1.3. Педагогический клуб создается с целью осуществления инновационной деятельности, апробаций новых технологий обучения в рамках реализации инновационного образовательного проекта.
- 1.4. В своей работе творческая группа руководствуется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным – образовательным программам дошкольного образования», Уставом дошкольного учреждения и настоящим положением.
- 1.5. Педагогический клуб является звеном методической службы ДОО.
- 1.6. В своей деятельности педагогический клуб подотчетен Педагогическому Совету.
- 1.7. Основными принципами работы Педагогического клуба являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

2. Цели и задачи

- 2.1. Целью деятельности является обеспечение качества образования, эффективности инноваций коллективным поиском, отработкой и внедрением лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности,

создание условий для профессионального общения педагогов, развития их творческой активности, формирования и совершенствования профессиональных умений и навыков, выработка единых критериев, норм и требований к оценке результатов образовательной деятельности.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- содействие росту творческого потенциала, совершенствованию профессионального мастерства педагогов, их самореализации;
- формирование творческого коллектива педагогов-единомышленников;
- включение педагогов в инновационный процесс дошкольного учреждения в различных видах образовательной деятельности;
- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей инновационную деятельность;
- разработка, составление, апробация, обобщение и распространение новых педагогических методик, технологий, опыта работы, дидактических материалов, проектов, конспектов и т.д.;
- обеспечение условий для достижения образовательных результатов;
- представление информации о результатах реализации инновационного образовательного проекта.

3. Функции педагогического клуба

3.1. Педагогический клуб в целях выполнения возложенных на него задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы инновационной деятельности;
- определяет цели и задачи, направленные на реализацию программы инновационной площадки;
- периодически информирует Педагогический совет о ходе и результатах реализации инновационного образовательного проекта;
- консультирует участников образовательной деятельности по заявленной проблеме;
- информирует родителей (законных представителей) о реализации инновационного образовательного проекта через активные формы взаимодействия.

3.2. Педагогический клуб осуществляет поиск и систематизацию инновационных идей, способствующих повышению качества дошкольного образования.

3.3. Проводит педагогические исследования и осуществляет формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития дошкольного образования.

3.4. Разрабатывает и апробирует программно-методические комплексы, методики, дидактические средства и т.д.

3.5. Принимает участие в организации и разработке содержания проектной деятельности в ДОУ.

3.6. Проводит анализ результатов реализации инновационного образовательного проекта.

3.7. Подготавливает методические рекомендации по направлениям педагогической деятельности.

3.8. Проводит руководство подготовкой и проведением семинаров, практикумов, открытых мероприятий по согласованию с администрацией ДОУ.

4. Состав педагогического клуба и организация деятельности

4.1. Педагогический клуб является добровольным содружеством педагогов с разным стажем работы.

4.2. Педагогический клуб является коллегиальным органом, создается по инициативе педагогов или администрации образовательного учреждения. Его деятельность регламентируется настоящим Положением и планом работы педагогического клуба на текущий учебный год.

4.3. В состав педагогического клуба входят: заведующий, старший воспитатель, педагоги, участвующие в инновационной деятельности, секретарь.

4.4. Непосредственное осуществление руководством педагогическим клубом возлагается на старшего воспитателя. Руководитель предлагает стратегию разработки темы, методы и формы работы педагогического клуба, обобщает и систематизирует материалы, анализирует предложения и выносит их на обсуждение клуба.

4.5. Общее руководство педагогическим клубом осуществляет Председатель рабочей группы. Председатель:

- открывает, ведет заседания клуба и осуществляет подсчет результатов голосования;
- обеспечивает оптимальное распределение функций между всеми участниками инновационной деятельности;
- обеспечивает открытость и доступность содержания инновационной деятельности для всех участников образовательной деятельности учреждения;
- подписывает от имени и по поручению клуба запросы, письма;
- своевременно оценивает промежуточные результаты, анализирует эффективность инновационной работы, обеспечивает представление конечных результатов инновационной деятельности на заседании Педагогического совета;
- имеет право на постановку вопроса перед заведующим ДОУ о премировании педагогов за лучшие разработанные и защищенные проекты.

4.6. На первом заседании педагогического клуба избирается секретарь. Секретарь ведет протоколы заседаний.

4.7. Члены педагогического клуба обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями клуба.

4.8. Члены клуба имеют право:

- знакомиться с материалами и документами;

- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
 - в письменном виде высказывать особые мнения;
 - ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.
- 4.9. Заседания клуба проводятся по мере необходимости, но не реже 1-го раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 4.10. Заседание ведет руководитель группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя клуба.
- 4.11. Заседание клуба считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов его состава.
- 4.12. Заседания оформляются протоколом, который прошивается и нумеруется. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.13. Протоколы подписываются руководителем и всеми членами Клуба и носят открытый характер и доступны для ознакомления.
- 4.14. Все вопросы функционирования педагогического клуба решаются коллегиально, каждый участвует в разработке изучаемой темы. Педагоги представляют собственные практические материалы, выполняют творческие задания руководителя и коллектива клуба, высказывают свое мнение по предложенным материалам и т. д.
- 4.15. Каждый член клуба участвует в разработке рекомендаций, используемых педагогами в практической деятельности.
- 4.16. Результатом работы клуба являются разработки, рекомендации, дидактические материалы, которые пропагандируются среди педагогов для использования в практике работы по исследуемой проблеме.
- 4.17. О решениях, принятых педагогическим клубом, информируются все педагоги дошкольного учреждения в части, их касающейся.

5. Формы работы

- 5.1. Плановые заседания.
- 5.2. Подготовка, проведение показательных мероприятий, семинаров, выступлений.
- 5.3. Оказание методической помощи педагогам.
- 5.4. Обзор новинок научно-методической литературы.

6. Компетентность и ответственность

- 6.1. Педагогический клуб несет ответственность:
- за качественную подготовку документов;
 - за выполнение закрепленных за ним функций;
 - за соответствие принимаемых решений нормативно-правовым актам;
 - за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах реализации инновационного образовательного проекта;
 - за качество и своевременность информационной, научно-методической поддержки реализации программы инновационной деятельности;

- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к реализации программы;
- за информирование администрации о результатах творческих поисков, работы по взаимообучению.
- за компетентность принимаемых решений.

6.2. Педагогический клуб для решения возложенных на него задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- определять состав участников, механизмов взаимодействия;
- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с инновационной деятельностью;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению клуба;
- самостоятельно разрабатывать и корректировать деятельность в рамках реализуемого инновационного Проекта;
- включать актуальные проблемы в план работы ДОУ;
- разрабатывать методические рекомендации педагогическим работникам;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, технологии, методики обучения и воспитания, учебные пособия;
- участвовать в исследовательской работе;
- апробировать и распространять педагогические инновации членов клуба, педагогов ДОУ, коллег;
- содействовать деятельности педагогического совета;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по проблеме инновационной деятельности;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- согласовывать с администрацией обеспечения научно- методических, финансовых, материальных и других условий, предусмотренных в качестве обязательных и необходимых, для реализации инновационного проекта;
- привлекать воспитателей и специалистов детского сада, не входящих в состав педагогического клуба, для отдельных поручений;
- разрабатывать и оформлять рекомендации родителям по организации деятельности воспитанников, вовлеченных в инновационную деятельность;
- самостоятельно определять формы и методы трансляции и распространения положительного инновационного педагогического опыта и выносить их на рассмотрение и утверждение Педагогическим советом;
- дополнять и уточнять критерии оценки результатов реализуемого Проекта. __

6.3. Члены педагогического клуба обязаны:

- организовывать творческий процесс по облечению высказанных идей в форму разработки, механизма, алгоритма, методики и т.д.;
- систематически отслеживать ход работы, результаты апробации, информировать о результатах работы членов педагогического совета;
- составлять аналитические отчеты в указанные сроки и представлять в форме, установленными решением Педагогического совета;

- осуществлять взаимопомощь и взаимообучение друг друга;
- знакомить педагогов и родителей воспитанников с промежуточными и итоговыми результатами инновационной деятельности в рамках реализуемого Проекта.

7. Взаимодействие с другими органами самоуправления

- 7.1. Педагогический клуб взаимодействует с Педагогическим советом, через:
- представление Педагогическому совету материалов, разработанных на своих заседаниях;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях органов самоуправления.

8. Документация и отчетность

- 8.1. Повестка дня и решения клуба фиксируются документально.
- 8.2. Сделанные на заседаниях клуба доклады, сообщения, конспекты и пр. пополняют «Методическую копилку ДОУ».
- 8.3. К документации клуба относятся:
- приказ о создании педагогического клуба в текущем учебном году;
 - положение о педагогическом клубе;
 - план работы педагогического клуба на текущий учебный год;
 - протоколы заседаний (с указанием обсуждаемых вопросов);
 - разработки педагогов – членов клуба;
 - рекомендации по обобщению и тиражированию инновационного педагогического опыта.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем учреждения.
- 9.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.