

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад № 233»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр - детский сад № 233»

К.В. Шеина
ФИО, роспись
« 09 » января 2025 года

О.В. Филиппова
ФИО, роспись
« 09 » января 2025 года

ПЛАН

Организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда и охраны труда педагогических работников, рабочих и служащих МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 233» на 2025г.

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в ДОО	январь 2025года	Заведующий	
Издать приказ о создании комиссии по проверке технического состояния здания и сооружений	январь 2025года	Заведующий	
Издать приказы по охране труда	январь 2025 года	Заведующий	
Совместно с ПК организовать систематический контроль за состоянием охраны труда	постоянно	Председатель ПК, специалист по ОТ	
Провести специальную оценку рабочих мест по условиям труда за счет средств, направленных на обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний в 2025 году (СФР)	3 - й квартал 2025года	Заведующий, специалист по ОТ	
Провести испытание: - спортивного инвентаря - вентиляционных устройств - лестниц; стремянок	3-й квартал 2025года	Зам. зав.	
Провести общий технический осмотр зданий и сооружений учреждения	2-й и 4-й квартал 2025года	Зам. зав.	
Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами СИЗ, санитарной одеждой в соответствии с приказом Минтруда и социальной защиты РФ № 997 от 09.12.14 года.	постоянно	Зам. зав.	
Обеспечить работников учреждения смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с нормами, согласно приказа минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 №1122н	постоянно	Зам. зав.	
Заклучить соглашение по охране труда между администрацией и ПК учреждения на следующий календарный год	4-й квартал 2025 года	Заведующий д/с, председатель ПК	

Провести проверку выполнения соглашения по охране труда	2-й и 4-й квартал 2025 года	Заведующий д/с председатель ПК	
Произвести выборочный капитальный ремонт помещений детского сада.	в течение 2025 года	Заведующий, Зам. зав.	
Провести проверку вентиляционной системы на эффективность	1 раз в год	Зам. зав.	
Провести испытания: спортивного инвентаря лестниц - стремянок	1 раз в год (перед началом учебного года)	Зам.зав., инструктор по ФК, зам.зав.	
Контроль освещенности помещений детского сада в соответствии с типовыми правилами и нормами	в течение 2025 года	Зам. зав.	
Проводить «День охраны труда», согласно графику	1- й четверг каждого месяца 2025 года	Председатель ПК специалист по ОТ	
Приобрести средства наглядной агитации, плакаты, нормативно - правовую документацию по охране труда	3 - й квартал 2025 года	Зам. зав.	
Проводить инструктаж по охране труда с работниками учреждения (согласно приказа Минтрудсоцразвития РФ и Министерства образования от 13.01.2003г. № 1/29)	1 раз в полгода	Специалист по ОТ	
Приобрести аптечки по оказанию первой помощи работникам, согласно приказу Минтрудсоцразвития от 05.03.2011г. №169н	в течение года	Зам.зав.	
Приобрести диэлектрические коврики к электрооборудованию	в течение года	Зам.зав.	
Проводить проверки выполнения норм охраны труда работниками учреждения	1 раз в квартал	Специалист по ОТ	
Провести обучение и проверку знаний работников, согласно приказу Минтрудсоцразвития РФ и Министерста образования от 13.01.2003г. № 1/29		Комиссия по проверке знаний	
Провести беседу «круглый стол», посвященную международному дню Охраны труда	апрель 2025 года	Специалист по ОТ	